

ООО «Твое Решение», WMS Your Solution	
Сайт: www.yoursolution.ru	Телефон: +7(495) 783-59-53

Система «WMS Your Solution»
Инструкция по настройке и использованию
Версия 1.01

Оглавление

Часть первая. Администрирование, настройка системы	3
1.1 Настройка констант	3
1.2 Обмен данными.....	3
Часть вторая. Описание склада	4
2.1 Создание рабочих центров.....	4
2.2 Создание расположения ABC на стеллаже	4
2.3 Непроходимые участки карты	5
2.4 Создание склада	6
2.5 Создание зоны	6
2.6 Создание стеллажей.....	7
2.7 Создание мест хранения.....	7
2.8 Создание группы свойств мест хранения	8
2.9 Обработка топология склада	9
Часть третья. Складской учет	9
3.1 Способ транспортировки	9
3.2 Документ «Установка ABC классификации»	10
3.3 Документ «Распоряжение на приемку».....	10
3.4 Документ «Распоряжение на отгрузку»	12
3.5. Внутрискладское перемещение товара.....	14
3.6 Документ Распоряжение на внутрискладское перемещение Ошибка! Закладка не определена.	
3.7 Документ Распоряжение на комплектацию.	15
3.8 Документ «Инвентаризационная опись».....	16
3.9 Обработки. Маршрутизация.	18
3.10 Обработки. Анализ эффективности размещения товаров	18
3.11 Отчеты.....	19

Часть первая. Администрирование, настройка системы

1.1 Настройка констант

Работа с программой начинается с описания необходимого функционала ведения складского учета на предприятии. Для этого необходимо перейти в подсистему «Административная панель» и зайти в раздел «Форма констант».

Форма констант

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Общие

Автономное использование:

Раздельные функции пересчета и перемещения товара:

Вести складской учет производства:

Вести учет операций комплектации:

Вести учет по качеству:

Включить запрет редактирования задним числом:

Серийный учет

Включить учет по сериям:

Серийные номера вводить и загружать отдельно:

Учет адресного хранения

Вести учет по местам хранения: Вести учет по элементам хранения:

Присваивать штрихкод месту хранения по зонам склада:

Разрешать менять место хранения при приемке:

Установки карты

Масштаб карты по вертикали(клетки): Масштаб карты по горизонтали(клетки):

Единицы измерения

Единица измерения объема: ▾

Единица измерения веса: ▾

Рисунок 1. Форма констант

1.2 Обмен данными

Обмен документами поступления товаров (Приходные ордера, Комплектации) между складской базой и основной интегрируемой базой обмена происходит

автоматически по расписанию – в 15:00,18:00 и в 23:55. Обмен документами расхода происходит каждые 3 минуты.

Обмен вручную запускается в подсистеме «Обмен данными». Кнопка «Выгрузить приходные ордера» формирует документы выгрузки приходных ордеров, кнопка «Выполнить обмен» запускает процесс обмена.

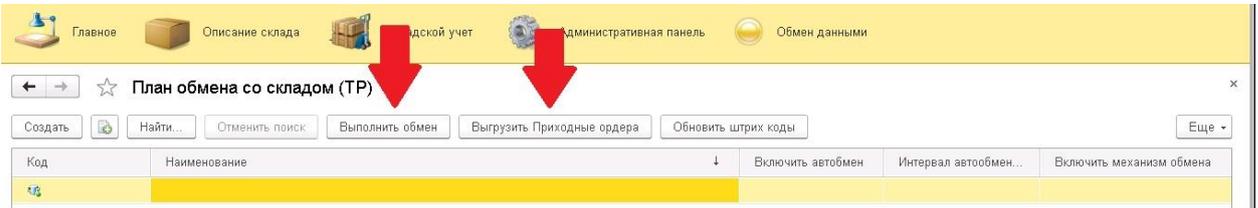


Рисунок 2. План обмена

Часть вторая. Описание склада

2.1 Создание рабочих центров

Рабочий центр является начальной точкой в создании маршрута сборки/разборки распоряжения.

В подсистеме «Описание склада» необходимо зайти в раздел «Рабочие центры» и нажать кнопку «Создать». В карточке рабочего центра задается его расположение на карте склада.

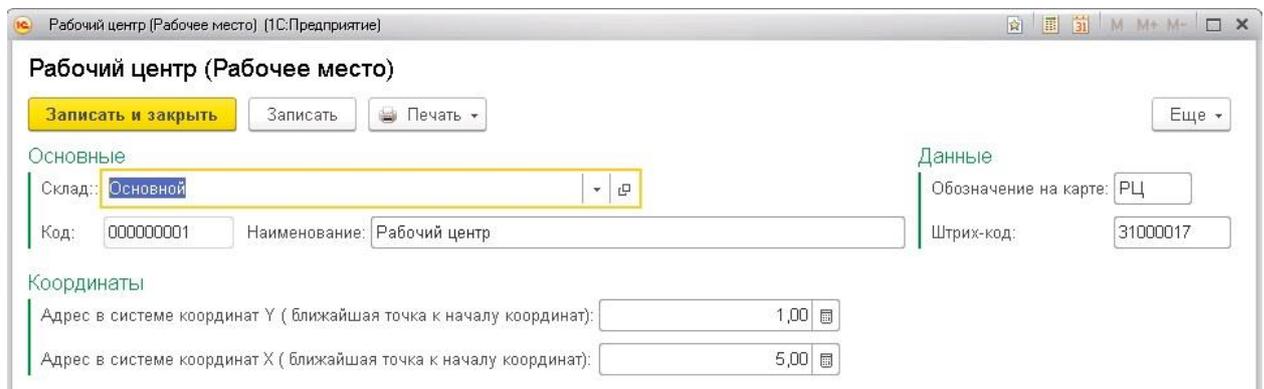


Рисунок 3. Создание/редактирование рабочего центра

2.2 Создание расположения ABC на стеллаже

ABC – классификация нужна для того, чтобы правильно расположить товар по полкам. Более оборачиваемы товар должен располагаться ближе к рабочему центру, чем менее оборачиваемый.

Для создания расположения ABC необходимо в подсистеме «Описание склада» перейти в раздел «Варианты расположения ABC на стеллаже». В карточке расположения необходимо полкам проставить соответствующую классификацию.

1-2А,3-4В,5-6С (Вариант расположения ABC на стеллаже)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 00001

Наименование: 1-2А,3-4В,5-6С

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Номер...	ABC-класс
1	1	A
2	2	A
3	3	B
4	4	B
5	5	C
6	6	C

Рисунок 4. Создание / редактирование расположения ABC на стеллаже

2.3 Непроходимые участки карты

Для создания стен и других непроходимых участков склада необходимо в подсистеме «Описание склада» перейти в раздел «Непроходимые участки карты». В карточке непроходимого участка необходимо указать координаты начальной точки участка, его длину и расположение участка – по горизонтали, либо вертикали.

Стена (Непроходимые участки карты)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Склад: Основной

Код: 000000001

Наименование: Стена

Координаты

Адрес в системе координат X (ближайшая точка к началу координат): 6,00

Адрес в системе координат Y (ближайшая точка к началу координат): 1,00

Расположен вдоль оси: Y

Ширина: 1 Длина: 4

Рисунок 5. Карточка непроходимого участка

2.4 Создание склада

Для создания склада необходимо в подсистеме «Описание склада» перейти в раздел «Склады». В карточке склада заполнить все поля соответствующими данными.

Основной (Склад)

Главное Ворота склада Непроходимые участ... Еще...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные

Код:

Наименование:

Данные

Идентификатор склада для штрихкодирования(2 позиция):

Правило формирования штрихкодов мест хранения:

Формат штрихкода мест хранения:

Формат штрихкода рабочих центров:

Данные по умолчанию для документов

Рабочий центр приемки:

Рабочий центр отгрузки:

Подразделение:

Глобальное правило размещения:

Рисунок 6. Карточка склада

2.5 Создание зоны

Зона отвечает за объединение рядов в одну группу.

В разделе «Склады» в подразделе «Зоны» необходимо нажать кнопку «Создать». В карточке зоны необходимо указать приоритет очереди приемки и отгрузки.

Структура склада

Зоны:

Создать Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще ▾

Наименование	Код	Обозначение на
Зона 1	000000001	1
Зона 2(М)	000000002	2
Зона 3	000000003	3

Зона 1 (Тип зоны)

Главное Стеллажи

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основные

Код:

Наименование:

Склад:

Данные

Обозначение на карте:

Идентификатор:

Приоритет очереди приемки и отгрузки:

Рисунок 7. Карточка зоны

2.6 Создание стеллажей

В разделе «Склады» необходимо зайти в подраздел «Стеллаж» и нажать на кнопку «Создать».

В карточке стеллажа необходимо указать вариант расположения ABC, начальную точку стеллажа, его длину, ширину ряда на карте, расположение стеллажа (горизонтально/вертикально) и, при необходимости введения нумерации рядов в разрезе четных/нечетных номеров, указать признак «Сторона прохода».

Номер	Сторона прохода	Всего ...	Всего по...
1	-	9	7

Рисунок 8. Карточка стеллажа

2.7 Создание мест хранения

После создания стеллажа необходимо автоматической обработкой заполнить места хранения. Для этого на карточке стеллажа необходимо нажать на кнопку «Дополнительные возможности» и выбрать «Создание мест хранения группой». После этого указать в открывшемся окне количество секций в одном месте хранения и нажать на кнопку «Заполнить».

Стеллаж: 1

Количество рядов: 9

Количество полок: 7

Количество секций: 1

Заполнить

Рисунок 9. Создание мест хранения

2.8 Создание группы свойств мест хранения

Для описания свойств мест хранения, определяющих, какой тип товаров будет храниться в местах хранения (н-р. товары хранящиеся в паллетах) необходимо создать объект «Группа свойств мест хранения». В подсистеме «Описание склада» необходимо зайти в подраздел «Группы свойств мест хранения» и нажать на кнопку «Создать». В карточке необходимо описать группу, добавив в табличную часть необходимые характеристики.

N	Свойство	Значение
1	Используются паллеты	Да
2	Максимальный вес	500
3	Объем	2

Рисунок 10. Карточка группы свойств мест хранения

Для присвоения группы свойств местам хранения в форме списка необходимо нажать на кнопку «Установить свойства местам хранения». Установив отбор получить необходимые места, выбрать нужную группу свойств и присвоить ее выбранным местам.

Есть обработка с аналогичным функционалом для установки свойств хранения для номенклатуры.

Применить	Место хранения	Группа свойств
<input checked="" type="checkbox"/>	03-001-01	Мезонниное
<input checked="" type="checkbox"/>	03-001-02	Мезонниное
<input checked="" type="checkbox"/>	03-001-03	Мезонниное
<input checked="" type="checkbox"/>	03-001-04	Мезонниное
<input checked="" type="checkbox"/>	03-001-05	Мезонниное
<input checked="" type="checkbox"/>	03-001-06	Мезонниное

Рисунок 11. Установка свойств мест хранения



Рисунок 12. Установка свойств хранения номенклатуры

2.9 Обработка топология склада

Для просмотра получившейся структуры склада существует обработка «Просмотр топологии склада» (Главная->Просмотр топологии склада).

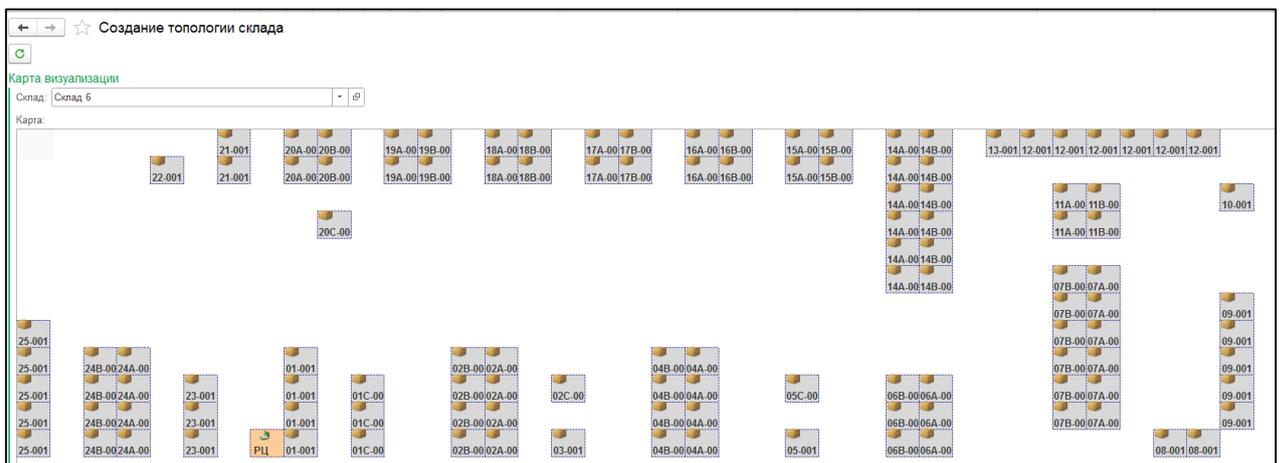


Рисунок 13. Создание топологии склада

Часть третья. Складской учет

3.1 Способ транспортировки

Для работы с ТСД необходимо создать способ транспортировки. Способ транспортировки отвечает за количество мест хранения, которое может посетить кладовщик до того, как ему нужно будет вернуться к расчетному центру (Складской учет-Способы транспортировки товаров).

Главное | Описание склада | Складской учет | Административная панель | Обмен данными

← → | **Распоряжение на приемку B0000000074 от 21.07.2017 0:00:03**

Главное | Структура подчиненности | Состояние приемки позиций по распоряжению | Товары по распоряжению

Привести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Печать | Создать на основании | Печать

Штрихкод документа: 7168314197526 | Дата: 21.07.2017 0:00:03 | Номер: B0000000074 | Статус документа: **Вводятся**

Данные шапки

Вид операции: Покупка
 Склад: Основной
 Ворота склада:
 Поставщик:
 Подразделение: СтройМастер
 Ответственный: Администратор

7168314 197526

Товары

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Единица измерения	Качество
1	6240967A	Шланг высокого давления	9,00	шт	Новый
2	6240969A	Шланг высокого давления	9,00	шт	Новый
3	6240947A	Фитинг угловой	9,00	шт	Новый

Количество строк: 3
 Комментарий:

Рисунок 16. Документ «Распоряжение на приемку»

WMS(Управление складом)

ШК

7093870701750

Способ транспортировки

1С:Предприятие

Активировать документ
распоряжение на приемку?

НЕТ ДА

Более заполненные

Комплектация

Рисунок 17. Форма ТСД активации документа «Приходный ордер»

Следующим своим действием кладовщик считывает штрих-код товара, если по товару ведется серийный учет, то количество товара будет определяться количеством отсканированных серийных номеров, а серийные номера попадут в табличную часть «Серийные номера» приходного ордера. Если серийный учет по товару не ведется, то при повторном считывании штрих-кода товара выйдет окно ввода количества товара. Далее программа подсказывает на какое место хранения следует положить товар, кладовщику следует положить этот товар на место и отсканировать штрих-код места хранения. На этом привязка товара к месту завершена.

Примечание.

При необходимости изменить предложенное программой место хранения на другое, кладовщику необходимо положить товар на выбранное место хранения и отсканировать штрих-код актуального места хранения.

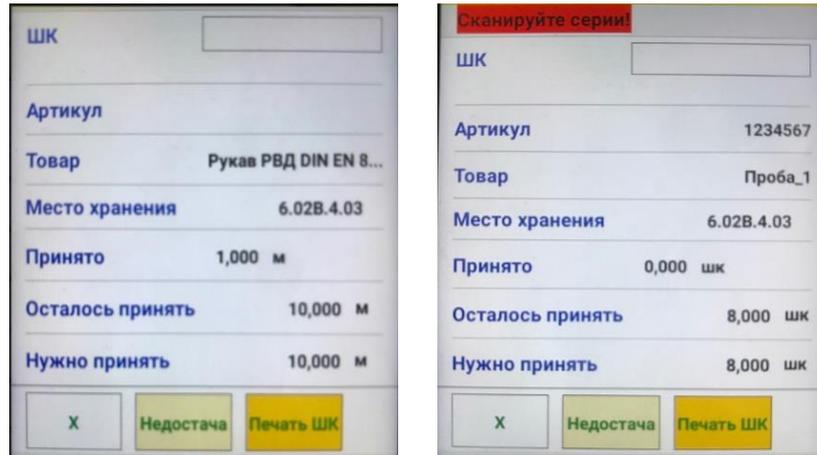


Рисунок 18. Форма ТСД документа «Приходный ордер» (без серийного / с серийным номером)

После того как будет обработан весь товар документа, форма приемки в ТСД закрывается, а статус документа меняется на «Завершен».

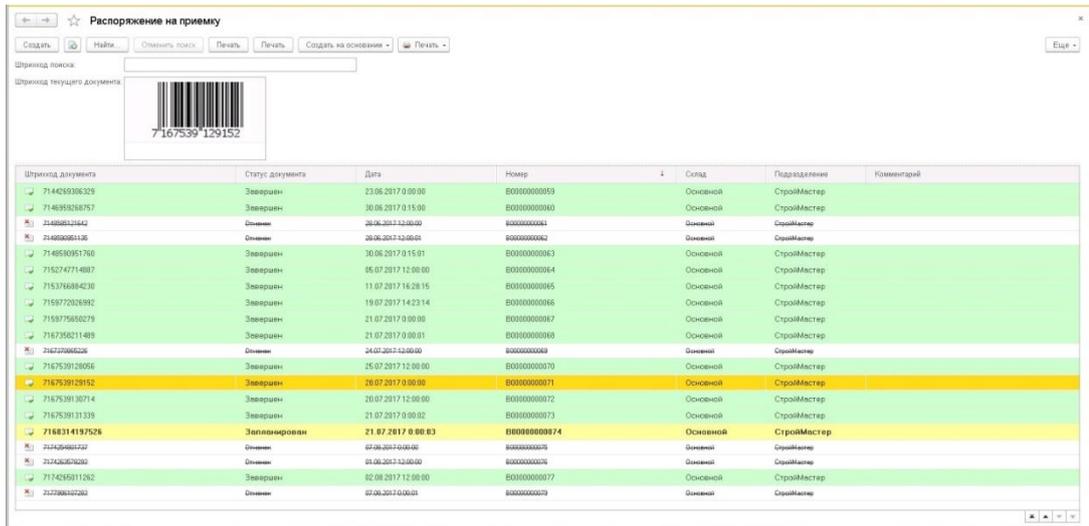


Рисунок 19. Форма списка документа «Распоряжение на приемку»

3.4 Документ «Распоряжение на отгрузку»

Из основной интегрируемой базы для обмена в складскую систему выгружаются документы, которые расходуют товар, в виде документа «Распоряжение на отгрузку» со статусом «Запланировано».

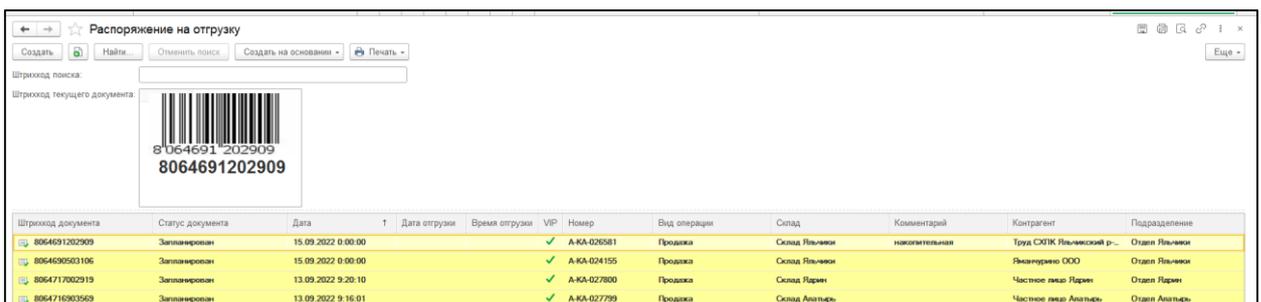


Рисунок 20. Выгрузка документов «Распоряжение на отгрузку»

Распоряжение на отгрузку М-КА-000002 от 28.09.2022 14:04:10

Штрихкод документа: 8695985035769 Номер: МКА-000002 Дата: 28.09.2022 14.04.10

Информация о статусе отгрузки
Дата отгрузки: 28.09.2022 Время отгрузки: 14.05.00 Статус документа: **Запланирован** VIP:

Вид операции: Продажа
Склад: Склад 6
Ворота склада: Склад 6
Подразделение: Склад 6
Получатель: Фердинанд-Моторс ООО

Товары

N	Номенклатура	Количество	Единица измерения	Номер заказа	Дата заказа
1	Масло веретенное И-25А 10л Газпромнефть уличка 2018	5,000	шт		
2	Масло веретенное И-25А 20л OIL RIGHT	5,000	шт		

Рисунок 19. Документ «Распоряжение на отгрузку»

Кладовщик сканирует при помощи ТСД штрих-код документа, в форме ТСД появляется сообщение об активации документа «Распоряжение на отгрузку», после подтверждения открывается форма отгрузки, статус документа меняется на «В работе» и создается документ «Расходный ордер».

WMS(Управление складом)

ШК
8695985035769

Способ транспортировки

1С:Предприятие
Активировать документ
распоряжение на отгрузку?

НЕТ ДА

Более заполненные
Комплектация

Рисунок 20. Форма ТСД Расходного ордера

Программа указывает с какого места хранения кладовщик должен забрать товар. Кладовщик идет к месту хранения и считывает штрих-код товара, если по товару ведется серийный учет, то количество товара будет определяться количеством отсканированных серийных номеров, а серийные номера попадут в табличную часть «Серийные номера» расходного ордера. Если серийный учет по товару не ведется, то при повторном считывании штрих-кода товара выйдет окно ввода количества товара. После кладовщик сканирует место хранения.

Рисунок 20. Форма ТСД отработка документа Расходного ордера

После того как будет обработан весь товар документа, форма приемки в ТСД закрывается, а статус документа меняется на «Собран».

3.5 Документ Внутрискладское перемещение товара

Для перемещения товара внутри склада и размещения его на новое место хранения, необходимо в форме ТСД ввести цифру «2» подтвердив активацию, создается документ «Внутрискладское перемещение товара».

Рисунок 23. Форма ТСД активация внутрискладского перемещения

Дата	Номер	Склад	Ответственный	Документ основание	Подразделение	Рабочий центр
28.09.2022 15:32:41	000000001	Склад 6	Пользователь ТСД1		Склад 6	Рабочий центр 6 склад

Рисунок 24. Документы внутрискладского перемещения

Далее кладовщик сканирует штрих-код товара (и его серийный номер при необходимости, количество товара будет определяться количеством отсканированных серийных номеров) и указать количество перемещаемого товара. Отсканировать штрих-код старого места хранения и штрих-код нового места хранения. После этих действий форма ТСД очищается от введенных данных, а товар привязывается к другому месту хранения.

Документ:

Товар: Масло гидравлическое Gazpromneft HLP-46 20л

Место хранения: 6.02В.1.08

Новое место хранения:

Штрихкод:

Артикул:

Отгрузить: Ед. изм.: шт

Отгружено: 1,000 Ед. изм.: шт

Рисунок 24. Форма ТСД внутрискладского перемещения

Внутрискладское перемещение товара 000000004 от 28.09.2022 16:29:39 *

Основное Структура подчиненности

Провести и закрыть Записать Провести Перейти

Номер: 000000004 Дата: 28.09.2022 16:29:39

Склад: Подразделение: Склад 6

Рабочий центр: Рабочий центр 6 склад Документ-основание:

Товары по факту Серии

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Единица измерения	Место хранения	Новое место хранения	Время сканирования начало	Время сканирования конец	ИД.Операции	Кладовщик
1		Масло гидравлическое Gazpromneft HLP-46 20л	1,000	шт	6.02В.1.08	6.02В.1.01	16:26:35	16:29:39	63799967858428	Администратор

Ответственный: Администратор Комментарий: Создано без распоряжения

Рисунок 25. Документ внутрискладского перемещения

Примечание:

- Для того, чтобы продолжить перемещение, необходимо отсканировать штрих-код следующей номенклатуры соблюдая остальную последовательность.
- Для завершения процедуры внутрискладского перемещения, необходимо выйти из формы ТСД.

3.6 Документ Распоряжение на комплектацию.

Для комплектации / разуконкомплектации комплектов товаров существуют документы «Распоряжение на комплектацию» и «Комплектация». В зависимости от вида операции пользователь должен выбрать значение реквизита «Операция» (комплектация или разуконкомплектация). В табличной части «Данные комплекта» заполнить данные комплекта, а в табличной части «Товары» описать состав комплекта, затем провести документ.

Далее кладовщик сканирует штрих-код документа. В зависимости от вида операции открывается необходимая форма ТСД. Например, если документ имеет вид операции «Комплектация», то сначала открывается форма отгрузки документа «Комплектация», с помощью которой кладовщик списывает комплектующие с их мест. После того как все комплектующие собраны открывается форма приемки, в которой кладовщик определяет на какое место будет приходован собранный комплект.

При виде операции «Разуконкомплектация» сначала списывается комплект, а потом приходуются комплектующие.

← → ☆ Распоряжение на комплектацию 000000000001 от 03.10.2017 14:24:37

Главное Состояние отгрузки позиций по распоряжению Состояние приемки позиций по распоряжению Товары по распоряжению

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Штрихкод документа: 2126266777642 Дата: 03.10.2017 14:24:37 Номер: 000000000001 Статус документа: ▾

Данные шапки

Вид операции: Комплектация
Склад: Основной
Подразделение: СтройМастер
Ответственный: Администратор



Данные комплекта Товары

Артикул: 1923974 Комплект: Комплект
Количество комплекта: 1 Единица измерения комплекта: шт.
Качество комплекта: Новый

Присвоить ШК комплекту

Комментарий: _____

Рисунок 23. Документ «Распоряжение на комплектацию». Табличная часть «Данные комплекта»

← → ☆ Распоряжение на комплектацию 000000000001 от 03.10.2017 14:24:37

Главное Состояние отгрузки позиций по распоряжению Состояние приемки позиций по распоряжению Товары по распоряжению

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Штрихкод документа: 2126266777642 Дата: 03.10.2017 14:24:37 Номер: 000000000001 Статус документа: ▾

Данные шапки

Вид операции: Комплектация
Склад: Основной
Подразделение: СтройМастер
Ответственный: Администратор



Данные комплекта Товары

Добавить Проверить заполнение справочника "Номенклатура" Еще ▾

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Единица измерения	Качество
1	77772	Гвозди винтовые оцинкованные (...)	1,00	Кг.	Новый
2	888881	Саморезы по дереву	1,00	Кг.	Новый

Количество строк: 2

Комментарий: _____

Рисунок 24. Документ «Распоряжение на комплектацию». Табличная часть «Товары»

3.7 Документ «Инвентаризационная опись»

При расхождении расположения товаров по учету от его реального расположения удобно будет воспользоваться документом «Инвентаризационная опись».

Документ выправляет неточности в ведении учета и расставляет товар в соответствии с его реальным местом положения.

Создается документ, в котором выбирается стеллаж, на котором будет происходить инвентаризация. Табличная часть «Места хранения» при нажатии кнопки «Заполнить отбору» заполняется местами хранения стеллажа. Далее в табличной части «Товары по учету» необходимо нажать на кнопку «Заполнить товары» - табличная часть заполнится

товарами по учету. Затем необходимо записать документ (документ проводится только в статусе «Завершен», который необходимо ставить вручную).

Кладовщик считывает штрих-код документа, затем штрих-код товара и штрих-код места хранения. После того как кладовщик обойдет каждое место в стеллаже, документу вручную присваивается статус «Завершен» и документ проводится.

Инвентаризационная опись 000000001 от 03.10.2017 14:04:02

Главное Товары на складах

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер и дата
Штрихкод: 9126254424353 Дата: 03.10.2017 14:04:02 Номер: 000000001 Статус документа: Выполняется

Данные шапки
Склад: Основной
Зона: Зона 3
Стеллаж: 3

Дополнительный отбор
Ряд: 0 Полка: 0

Места хранения Товары по учету Товары по факту Серийные номера

Добавить 1. Заполнить по отбору

N	Место хранения
1	03-001-01
2	03-001-02

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Рисунок 25. Документ «Инвентаризационная опись». Табличная часть «Места хранения»

Рисунок 26. Документ «Инвентаризационная опись». Табличная часть «Товары по учету»

Рисунок 27. Документ «Инвентаризационная опись». Табличная часть «Товары по факту»

Инвентаризационная опись 000000001 от 03.10.2017 14:04:02

Главное Товары на складах

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер и дата
Штрихкод: 9126254424353 Дата: 03.10.2017 14:04:02 Номер: 000000001 Статус документа: Выполняется

Данные шапки
Склад: Основной
Зона: Зона 3
Стеллаж: 3

Дополнительный отбор
Ряд: 0 Полка: 0

Места хранения Товары по учету Товары по факту Серийные номера

Добавить 2. Заполнить товары

N	Артикул	Номенклатура	Количество	Единица измерения	Место хранения
1	77772	Гвозди винтовые оцинкованные ...	2,00	Кг.	03-001-06
2	8888881	Саморезы по дереву	3,00	Кг.	03-009-06

Ответственный: Администратор

Комментарий:

3.9 Обработки. Маршрутизация.

Обработка «Показывать маршрутизация» нужна для отображения на табло указанном в карточке стеллажа маршрута при приемке/отгрузке, ведущего к месту хранения расположенном на данном стеллаже.

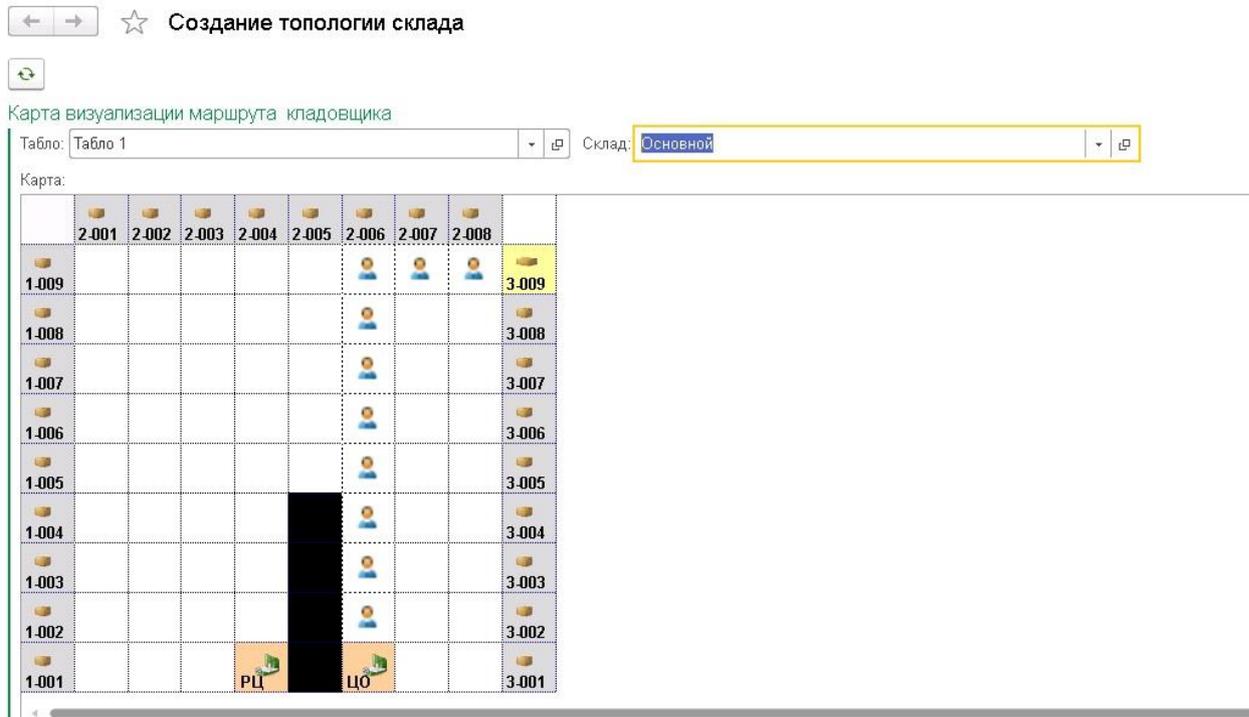


Рисунок 28. Маршрутизация

3.10 Обработки. Анализ эффективности размещения товаров

Для визуализации наполненности склада существует обработка «Анализ эффективности размещения товаров». Обработка показывает насколько заполнены ряды стеллажа. А вкладка «Данные» показывает насколько заполнены отдельные места хранения и выводит общий процент наполненности склада.

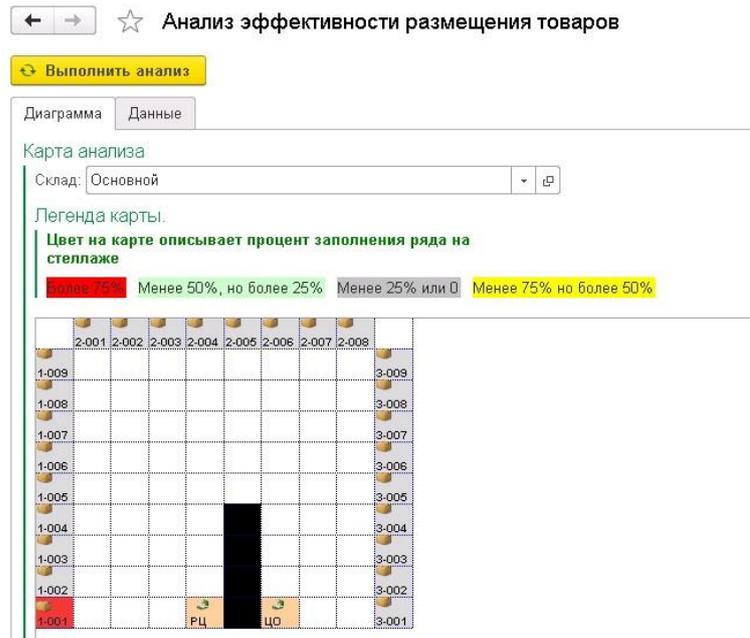


Рисунок 29. Анализ эффективности размещения товаров

3.11 Отчеты

В подсистеме «Описание склада» в разделе собраны все необходимые отчеты для просмотра состояния складского учета на предприятии.

Отчеты

- Распоряжения внутрискладского перемещения
- Распоряжения отгрузки
- Распоряжения приемки
- Ведомость по остаткам
- Отчет по отрезкам
- Время обработки распоряжений

Рисунок 30. Отчеты